

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.15 Планирование и прогнозирование на предприятии
Направление(я)	38.03.01 Экономика
Направленность (и)	Экономика предприятий и организаций
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Экономика
Учебный план	2022_38.03.01_oz.plx.plx 38.03.01 Экономика, направленность "Экономика предприятий и организаций"
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Карпова Н.В.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Экономика
Заведующий кафедрой	Стрежкова Майя Александровна
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 90
часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет	8	семестр
Контрольная работа	8	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения учебной дисциплины является формирование теоретических знаний в области методологии и методики плановой работы на предприятии и практических навыков выбора и обоснования оптимальных вариантов развития предприятия
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	
3.1.2	Инвестиции	
3.1.3	Организация производства на предприятии	
3.1.4	Управленческие решения в профессиональной деятельности	
3.1.5	Логистика	
3.1.6	Стратегический менеджмент	
3.1.7	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.1.8	Управление качеством на предприятии	
3.1.9	Экономика ЖКХ	
3.1.10	Экономика предприятий АПК	
3.1.11	Экономика предприятия	
3.1.12	Экономика строительных организаций	
3.1.13	Организация и оплата труда на предприятии	
3.1.14	Организация предпринимательской деятельности	
3.1.15	Методы оптимальных решений	
3.1.16	Экономика ЖКХ	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2 : Способен на основе типовых методик и действующей нормативной правовой базы собрать, рассчитать и выполнить анализ экономических показателей результатов деятельности организации

ПК-2.1 : Демонстрирует знания порядка разработки планов, бизнес-планов, методов экономического анализа деятельности организации

ПК-2.2 : Владеет методами расчета экономических и финансово-экономических показателей, анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-2.3 : Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов, формирует и проверяет планы и проекты финансово-экономического развития организации

ПК-3 : Способен на основе экономического анализа предлагать финансово обоснованные решения, направленные на повышение экономической эффективности деятельности организации

ПК-3.1 : Демонстрирует знания методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

ПК-3.2 : Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда

ПК-3.3 : Проводит мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, оценивает потенциальные риски

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Методологические основы планирования. Содержание и организация планирования						

1.1	Методологические основы планирования. Содержание и организация планирования. Роль планирования на предприятии. Сущность и функции планирования. Принципы планирования. Методы планирования. Виды планов, их характеристика, задачи. Система планов предприятия и их взаимосвязь. Организационные структуры планирования на предприятии. Анализ и оценка качества планов. /Лек/	8	0.5	ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Планирование в условиях рыночной экономики в России и за рубежом /Пр/	8	0.5	ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Планирование в условиях рыночной экономики в России и за рубежом /Ср/	8	10	ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 2. Стратегическое и оперативное планирование						
2.1	Стратегическое планирование. Оперативное планирование производства. Выбор стратегии развития предприятия. Процесс и методы стратегического планирования. Виды и системы оперативного планирования. /Лек/	8	0.5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Разработка стратегических и оперативных планов. /Пр/	8	0.5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Методы прогнозирования на предприятии. Разработка стратегических и оперативных планов. /Ср/	8	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 3. Социально-трудовое планирование						

3.1	Социально-трудовое планирование. Планирование потребностей в персонале. Планирование производительности труда. Планирование фонда оплаты труда. /Лек/	8	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.2	Расчет баланса рабочего времени. Расчет нормативного и фактического количества рабочих дней. Расчет стоимостных показателей планов. Планирование затрат труда, численности, фонда заработной платы работников со сдельной оплатой труда. Планирование производительности труда. Выдача задания на РГР. /Пр/	8	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.3	Планирование потребностей в персонале. Планирование производительности труда. Планирование фонда оплаты труда. /Ср/	8	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 4. Планирование производства и сбыта продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия						
4.1	Планирование производства и сбыта продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Планирование продуктовой программы, основные принципы ее составления, оценка продуктовых альтернатив. Прогнозирование и планирование сбыта продукции. Определение потребности в сырье и материалах, топливе, энергии. /Лек/	8	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
4.2	Планирование запасов материально-технических ресурсов. Планирование производственной мощности предприятия и ее развития. Планирование уровня механизации работ и потребности в машинах и механизмах. /Пр/	8	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

4.3	Составление плана материально-технического обеспечения. /Ср/	8	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 5. Планирование издержек производства. Планирование цены на продукцию						
5.1	Планирование издержек производства. Планирование цены на продукцию. Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Планирование себестоимости продукции. Основные виды цен. Определение расчетной цены на продукцию. Методы планирования оптимальных рыночных цен на продукцию. /Лек/	8	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
5.2	Планирование эффектов организационно-технических мероприятий через определение снижения себестоимости работ. /Пр/	8	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
5.3	Схема разработки стратегии ценообразования. /Ср/	8	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 6. Финансовое планирование						
6.1	Финансовое планирование. Основные задачи, принципы финансового планирования. Планирование прибыли и рентабельности предприятия. /Лек/	8	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
6.2	Составление финансового плана (баланса доходов и расходов). /Пр/	8	0.5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

6.3	Планирование бюджетов на предприятии. /Ср/	8	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 7. Бизнес-планирование							
7.1	Бизнес-планирование. Содержание бизнес-плана. Разработка бизнес-плана. Реализация бизнес-плана. /Лек/	8	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
7.2	Бизнес-планирование на предприятии. /Пр/	8	0.5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
7.3	Бизнес-планирование на предприятии. /Ср/	8	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 8. Экономическая оценка планов							
8.1	Экономическая оценка планов. Показатели экономической эффективности. Выбор критерия экономической эффективности. Расчет показателей эффективности планов. /Лек/	8	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
8.2	Планирование эффектов организационно-технических мероприятий через определение роста производительности труда. /Пр/	8	0.5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
8.3	Планирование экономической эффективности планов. /Ср/	8	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

	Раздел 9. Оценка рисков в планировании. Планирование и прогнозирование на базе ЭВМ						
9.1	Оценка рисков в планировании. Планирование и прогнозирование на базе ЭВМ. Риски в предпринимательской деятельности. Планирование минимизации и защиты от рисков. Программное обеспечение планирования деятельности предприятия. Составление моделей прогнозов на ЭВМ. /Лек/	8	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
9.2	Планирование минимизации и защиты от рисков. Программное обеспечение планирования деятельности предприятия. /Пр/	8	0.5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
9.3	Планирование минимизации и защиты от рисков. Программное обеспечение планирования деятельности предприятия. /Ср/	8	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 10. Подготовка к итоговому контролю (зачет)						
10.1	Подготовка к итоговому контролю (зачет) /Зачёт/	8	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

2. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА:

1. Понятие планирования. Основные принципы планирования.
2. Понятие планирования. Основные задачи планирования.
3. Роль планирования на предприятии.
4. Структура плана предприятия.
5. Виды планов, их характеристика, задачи.
6. Горизонт планирования. Пределы планирования
7. Основные этапы плановой работы на предприятии.
8. Состав и структура плановых органов на предприятии.
9. Виды плановой работы на предприятии.
10. Реактивное, инативное и преактивное планирование.
11. Схемы организации планирования на предприятии.
12. Процесс планирования деятельности предприятия.
13. Стадии процесса планирования.
14. Процесс согласования планов.
15. Оценка выполнения плана.

16. Анализ и оценка качества планов.
17. Планирование потребностей в персонале предприятия.
18. Планирование трудовых нормативов.
19. Планирование производительности труда.
20. Планирование ФОТ рабочих-сдельщиков.
21. Планирование ФОТ работников с повременной оплатой труда.
22. Планирование средств на оплату труда административно-управленческого персонала.
23. Планирование численности рабочих-сдельщиков.
24. Планирование баланса рабочего времени.
25. Общие понятия стратегического планирования.
26. Стратегический анализ и формирование стратегий.
27. Анализ внешней и внутренней среды в стратегическом планировании.
28. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).
29. Планирование производства.
30. Планирование производственных программ предприятия и подразделений.
31. Планирование цены на изделие.
32. Планирование имущества предприятия.
33. Составление программы управления сбытом и распределением продукции
34. Составление программы управления рекламой и стимулирования сбыта.
35. Планирование издержек производства
36. Планирование себестоимости по статьям затрат
37. Планирование себестоимости по элементам
38. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
39. Годовой план, правила разработки.
40. Разработка и утверждение плана.
41. Планирование финансовой деятельности предприятия.
42. Основные задачи, принципы финансового планирования.
43. Финансовый план предприятия
44. Оперативные финансовые планы.
45. Диспетчерское управление.
46. Разработка оперативных планов производства.
47. Оперативный учет и контроль производства.
48. Бизнес-план в системе планирования на предприятии.
49. Разработка бизнес-плана на предприятии.
50. Реализация бизнес-плана на предприятии.
51. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
52. Планирование капитальных вложений.
53. Планирование штатного расписания.
54. Планирование сбыта продукции, его задачи.
55. Планирование себестоимости продукции.
56. Количественные и качественные методы прогнозирования.
57. Сущность сетевого планирования.
58. Основные методологические принципы планирования.
59. Показатели экономической эффективности планов.
60. Выбор критерия экономической эффективности планов.
61. Расчет показателей эффективности планов-проектов.
62. Риски в предпринимательской деятельности.
63. Планирование минимизации и защиты от рисков.
64. Программные средства для обработки информации. Автоматизация процесса планирования.
65. Совершенствование системы планирования.
66. Определить плановый номинальный фонд рабочего времени.
67. Определить плановый эффективный фонд рабочего времени.
68. Определить плановый годовой фонд заработной платы работников.
69. Определить плановые численность, фонд заработной платы работников производственно-технического отдела.
70. Определить плановую численность рабочих – сдельщиков.
71. Определить плановую потребность в материальных ресурсах.
72. Определить плановый производственный потенциал предприятия.
73. Определить плановую емкость рынка.
74. Определить плановый объем реализации продукции.
75. Определить плановую величину затрат на материалы.
76. Определить плановую себестоимость продукции.
77. Определить плановую рыночную цену на продукцию
78. Определить финансовые показатели ликвидности предприятия.
79. Определить плановую прибыль от реализации продукции
80. Рассчитать показатели эффективности плана.
81. Определить показатель качества плана.

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа

Работа состоит из теоретической и практической части, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется двумя последними цифрами зачетной книжки.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы.

6.3. Процедура оценивания**1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом: для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (86-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течение семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течение семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

6.4. Перечень видов оценочных средств**1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:**

вопросы для проведения итогового контроля;
- бланки заданий для выполнения контрольной работы.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета.

Хранится в бумажном виде на кафедре Экономики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Полякова Н.Ю.	Планирование на предприятии: учебное пособие для студентов заочной формы обучения направления подготовки 080100.62 - "Экономика" профиль "Экономика предприятий и организаций"	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_Fin dDoc&id=95 76&idb=0
Л1.2	Савкина Р. В.	Планирование на предприятии: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2023, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=710038

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Скоморощенко А. А., Белкина Е. Н., Герасимов А. Н., Айдинова А. Т., Громов Е. И., Капустина Е. И.	Планирование на предприятии: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022, https://e.lanbook.com/book/212975
Л1.4	Боробов В. Н., Марков А. К., Можаев Е. Е.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шалапина И. П., Анциферова О. Ю., Мягкова Е. А.	Планирование на предприятии АПК: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022, https://e.lanbook.com/book/209732
Л2.2	Пиркин А.	Бизнес-планирование и оценка энергоэффективности инновационных проектов на предприятиях АПК: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491721
Л2.3	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573394
Л2.4	Черняк В.З., Эриашвили Н. Д., Барикаев Е. Н., Ахвледиани Ю. Т., Артемьев Н. В., Черняк В. З., Чараев Г. Г.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684707
Л2.5	Козел И. В., Воробьева Н. В., Байчерова А. Р.	Планирование деятельности фирмы: учебное пособие	Ставрополь: Ставроп. гос. аграр. ун-т, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438713
Л2.6	Шалапина И. П., Анциферова О. Ю., Мягкова Е. А.	Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022, https://e.lanbook.com/book/209795
Л2.7	Чиркова И. Г., Акберов К. Ч.	Внутрифирменное планирование проектной деятельности: учебное пособие	Новосибирск: НГТУ, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438301
Л2.8	Аничин В. Л.	Планирование и оценка проектов: учебное пособие	Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017, https://e.lanbook.com/book/123348

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. экон. ; сост. Н.Ю. Полякова	Планирование на предприятии: методические указания по изучению курса и выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 080100.62 - "Экономика" профиль "Экономика предприятий и организаций"	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=9578&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт НИМИ ДонГАУ с доступом в электронную библиотеку. - Режим доступа: URL: https://www.ngma.su	https://www.ngma.su
7.2.2	Справочная система Консультант Плюс. - Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/	http://www.consultant.ru/
7.2.3	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. - Режим доступа: URL: http://www.garant.ru/	http://www.garant.ru/

7.2.4	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: URL: https://www.gks.ru/statistic	https://www.gks.ru/statistic
7.2.5	Тематическая база данных Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: URL: http://www.ecsocman.hse.ru	http://www.ecsocman.hse.ru
7.2.6	Тематическая база данных «Экономика и управление на предприятии». - Режим доступа: URL: http://www.eup.ru	http://www.eup.ru
7.2.7	Информационная справочная система «Справочник экономиста». - Режим доступа: URL: http://www.catback.ru/about.htm	http://www.catback.ru/about.htm

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.2	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.3	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	306	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 5 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	310	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GENA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP ScanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Ре-жим доступа: <http://www.ngma.su>
- 2.Положение об оценочных материалах по программам высшего образования (введ. в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ № 18-ОД от «1» февраля 2022 г.)/ Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. -Электрон. дан.- Новочеркасск, 2022.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
- 3.Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный

ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Ново-черкасск, 2015.- Режим доступа:<http://www.ngma.su>.

4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: <http://www.ngma.su> – Текст: электронный.

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».